

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA İŞYERİ TESCİLİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASINA İLİŞKİN KULLANMA KLAVUZU

1-E-Türkiye (<https://www.turkiye.gov.tr/>) internet adresinden SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden) menüsü vasıtasıyla işyeri tescil ekranlarına giriş yapılır.

2- Apartman Yönetimleri için “Konut Kapıcılığı İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için “Gerçek Kişi İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden kolay işverenlik kapsamına alınması yönünde giriş yapılarak işyerine ilişkin bilgiler sisteme kaydedilir.



İşyeri Bilgileri	
Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ
İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi	Lütfen Bir İl Seçiniz! Lütfen Bir İlçe Seçiniz! Lütfen Bir SGM Seçiniz!
Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih	Yapılan İşin Niteliği
Niteliği İtibariyle En Çok 30 İş Günü Süren Bir İştir	İşyeri Mahiyeti
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı	Defter Tipi
Meslek Teşekkülü	Ticaret Sicil Vakıf Dernek No
Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı?	İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke
Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri	
	İLERİ »

3-Kolay işverenlik kapsamında işyeri tescil edilmek isteniyorsa kolay işverenliğin “EVET” olarak seçilmesi gerekmekte olup, “HAYIR” seçen işverenlerce de sigortalı işe giriş

bildirgelerinin sisteme kaydedilmesinden sonra <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN-İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik adresinden kolay işverenliğe geçiş sağlanabilecektir.

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet

İşyeri Bilgileri

Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI		
İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi	Lütfen Bir İl Seçiniz! ▾	Lütfen Bir İlçe Seçiniz! ▾	Lütfen Bir SGM Seçiniz! ▾
Vergi No	<input type="text"/>	SORGULA <input type="checkbox"/> Vergiden Muaf	
Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih	<input type="text"/>	Yapılan İşin Niteliği	<input type="text"/>
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı	<input type="text"/>	Defter Tipi	DİĞER ▾
Kat Maliklerinin Sayısı	<input type="text"/>		
Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri	EVET ▾		

İLERİ »

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Sigortalı Bilgileri Kaydet

İşyeri Adres Bilgileri

Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI		
Mahalle-semt	<input type="text"/>	Cadde-Sokak	<input type="text"/>
Dış Kapı	<input type="text"/>	İç Kapı	<input type="text"/>
İl	ANKARA	İlçe	ALTINDAĞ
Posta Kodu	<input type="text"/>	İş Telefonu	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>	Cep Telefonu	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>		

« GERİ İLERİ »

4-NACE bilgilerinin site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202, apartman yönetimleri için 683204, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için 970010 girilmesi gerekir.

Nace Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Nace kodları ve açıklamaları için tıklayınız	
İşyerinizin işkolu kodunu biliyorsanız aşağıya girerek ekleyiniz	
Site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202 , Apartman yönetimleri için 683204 girilmesi gerekir	
6 lı Nace kodu	<input type="text"/> EKLE
Veya	
Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz	
Kısım	Lütfen Bir Kısım Seçiniz!
Bölüm	Lütfen Bir Bölüm Seçiniz!
Grup	Lütfen Bir Grup Seçiniz!
Sınıf	Lütfen Bir Sınıf Seçiniz!
Alt Sınıf	Lütfen Bir Alt Sınıf Seçiniz!
EKLE	
« GERİ İLERİ »	

5-e-Bildirge kullanıcısının tanımlanabilmesi için sisteme girilen işveren/yönetici ve e-Bildirge kullanıcısının e-devlet ekranına e-sigorta sözleşme onayı (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-E-Bildirge Başvuru Yetkili Onay) gönderilecektir.

Yönetici Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Göreve Baş.Tarihi	<input type="text"/>
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
İletişim Bilgileri	
Telefon	<input type="text"/> Fax <input type="text"/>
EKLE	
« GERİ İLERİ »	

6- Bunun onaylanmasının ardından yine e-Bildirge kullanıcısı e-Devlet ekranından (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-e-SGK Şifre) şifresini görüntüleyebilecektir.

E-Bildirge Kullanıcı	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
İletişim Bilgileri	
Telefon	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>
EKLE	
« GERİ İLERİ »	

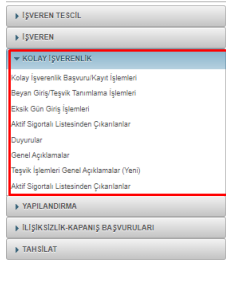
7- Sigortalıların çalışmaya başladığı tarih işyerinin kanun kapsamına alınış tarihi ile aynı olmak zorundadır. Bu tarihten sonra işe başlatılacak olan sigortalıların işe giriş ve işten çıkış bildirimleri mevcut e-Sgk (<http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren>) sisteminden yapılacaktır.

Sigortalı Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
« GERİ İLERİ »	

8-İşlemlerin kaydedilmesinin ardından tescil onay için en başta seçilmiş olan sosyal güvenlik merkezinin ekranlarında görünmeye başlayacak ve onayın ardından işyeri numarası ve beyan edilen sigortalılar için işe giriş bildireleri otomatik olarak oluşturulacaktır.

9-Kayıt sırasında tanımlanan sigortalılar adına ayrıca işe giriş bildirgesi verilmesine gerek bulunmamaktadır.

10-Onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından tanımladığınız sigortalılar <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN- İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik-Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan giriş ve teşvik tanımlama yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde sigortalılarınızın beyanı otomatik olarak 30 gün ve prime esas kazancın alt sınırından teşviksiz olarak oluşturulacaktır.



11- Bu kapsamlarda yasal süresi dışında geriye yönelik tescil yapılabilecek olup, Geriye yönelik tescillerde kolay işverenliğe geçiş tarihi işyeri bildirgesinin işverence sisteme girildiği tarih olacak ve bundan sonraki süreler için otomatik tahakkuk oluşturulacaktır. Önceki dönemler için e-Bildirge v.2 sistemi kullanılacaktır. Yani, süresi geçmiş dönemlerin belgeleri işverence e-Bildirge v.2 sistemi üzerinden gönderilecektir. Beyana göre otomatik tahakkuk işlemi tescilin onaylandığı ve işyeri sicil numarasının üretildiği ay ve sonrası için oluşturulacaktır.

12-İlgili kısımdaki Açıklamalar ve duyuruların dikkatle incelenmesi önem arz etmektedir.

13-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir. Sigortalılık kodu olarak 8- Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi ve 29-EK 9 (Ev Hizmetlerinde Çalışanlar) 10 Günden Fazla sigortalılık kodları seçilecektir.

14-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak

çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : ██████████
İşyeri Ünvanı : ██████████
İşyeri Adresi : ██████████
Vergi numarası : ██████████

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
Kimlik No: 49783791682

Soyadı : ██████████
İlk Soyadı : ██████████
Adı : ██████████
Baba Adı : HÜ***
Ana Adı : RA***
Doğum Yeri : SO***
Doğum Tarihi : ██████████
Cinsiyeti : E

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ

Meslek Adı Yaz : Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster

Meslek Adı : ██████████
(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)

İşten Ayrılış Tarihi: 15.01.2021

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Gün	Ay		
2020	Aralık										Nedeni Sil
2021	Ocak							15	01		Nedeni Sil

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır

İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız

Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu)

Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı İşskolu

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? Hayır

CSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S(Sektor) MESLEK DOSYA NO İL

0 0 0 0

İLERİ

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA SİGORTA PRİMİ TEŞVİK VE İNDİRİMLERDEN YARARLANILMASI

1- <https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenSistemi> uygulama adresinden giriş yapılarak kullanıcı adı, şifresi ve güvenlik anahtarı girilir.

SGK ANA SAYFA

İşveren Sistemi Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.



Giriş Yap

2- Kolay İşverenlik - Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan girişi yapılan sigortalılar için teşvik tanımlama işlemleri yapılır.

İŞVEREN TESCİL

İŞVEREN

KOLAY İŞVERENLİK

Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemleri
Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri
Eksik Gün Giriş İşlemleri
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar
Duyunular
Genel Açıklamalar
Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar

Türkiye Cumhuriyeti
SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C.AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

K ANA SAYFA ANA SAYFA

3- Teşvikten yararlanılmak istenen sigortalı seçilerek “Devam” butonuna basılır.

KOLAY İŞVERENLİK

İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR

Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
	<input type="radio"/>	1							
	<input type="radio"/>	2							
	<input type="radio"/>	3							
	<input type="radio"/>	4							
	<input type="radio"/>	5							
	<input checked="" type="radio"/>	6							

Devam

4- Beyan edilen gün, kazanç ve diğer bilgiler doldurulduktan sonra Sigortalı Beyan Güncelle/Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri” butonuna giriş yapılır, sigortalı için işe giriş dönemi ya da T.C.kimlik numarası yazılarak “Sorgula” butonuna basılır.

Sigortalı Beyan Güncelle / Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri

TEŞVİK TANIMLAMA

İşe Girişi Olan Sigortalı İçin Dönem Seçimi : Sorgula

İşe Girişi Olan Sigortalı T.C. Kimlik No : Sorgula

Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Adı	Soyadı	Meslek Kodu	İşe Giriş Tarihi	İşe Giriş Bildirgesi Evrak Tarihi
	<input checked="" type="radio"/>	1					01.12.2020	01.12.2020

Devam

5- 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan 06111 kanun numaralı teşvik sorgulaması yapılmak isteniyor ise “Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)” bölümü seçilerek, sigortalının eğitim belgesine ilişkin durum seçilir, “Sorgula” butonuna basılır.

Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)	Eğitim Belgesi Yoktur SEÇİNİZ Eğitim Belgesi Yoktur Eğitim Belgesi ile Meslek Kodu Uyuşmamaktadır Kalfalık/Ustalık Ortaöğretim(Lise ve Dengi) Yüksek Okul Universite İşkur İşgücü Yetiştirme Kursu(Sistem tespit eder) Mesleki Yeterlilik Belgesi(Sistem tespit eder)
Sorgula	

6- Sorgulama sonucunda sigortalı için yararlanılabilecek teşvik türleri “yeşil” renkle, yararlanılamayacak teşvik türleri ise “pembe” renkle gösterilmektedir, kanun numaralı satırların üzerine basılarak sistem tarafından sigortalı için verilen mesajlar görüntülenmeli, incelenmelidir.

6111 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE
17103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (İmalat veya bilişim sektörü)
27103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)
7252 4447/GEÇİCİ 26.MADDE (KÇÖ-NÜD YARARLANANLAR)
17256 4447/GEÇİCİ 27.MADDE (İSTİHDAMA DÖNÜŞ)

7- Yeşil ve pembe satırlar içeriğindeki mesajların incelenmesinden sonra, sigortalı için uygun olan ve yeşil renkle gösterilen teşvikler kaydedilir.

8- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşviklerin kaydedilmesinden sonra, teşvik sıralama ekranına yönlendirilecektir.

T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Prime Esas Kazanç	Prim İkramiye	Beyan Gün	Meslek Kod	Belge Türü	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Beyan Geçerlilik Bitme Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1.	27103 - 4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)								
2.	06111 - 4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE								
3.	05510 - 5510 SAYILI KANUN 81.MADDE I BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ								

(Örnek sıralama versiyonudur, işyeriniz için uygun sonuçlar kullanıcı kodunuz ile yapılan giriş ile sonuçlanacaktır.)

9- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşvik olmaması durumunda veya tanımlama ekranında tüm satırların pembe renkli görüntülenmesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan beş puanlık prim indiriminden (05510) yararlanılabilmesi için “Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin Devam Ediniz” butonu ile ilerlenmelidir.

!!! SİGORTALI İÇİN SONUÇ MESAJLARINI PEMBE SATIRLARA BASARAK GÖRÜNTÜLEYEBİLİRSİNİZ

Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin **Devam Ediniz**

10- Sigortalı için ekranda gösterilen teşvik kanun numaraları, sigortalı için yararlanılabilecek teşviklerdir, görüntülenen kanun numaralarından tercih yapılarak hangi teşvikten yararlanılacağı, yukarı veya aşağı yön okları ile seçilerek sıralama işyerinizce yapılmalı ve “Kaydet” tuşuna basılmalıdır.

05510 - 5510 SAYILI KANUN 81.MADDE 1 BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ	↑	↓
00000 - TEŞVİK İNDİRİMSİZ	↑	↓
KAYDET		

11- Sigortalı için kaydedilen teşvik sıralaması, “Seçilen Teşvik Kanun Numaraları” bölümünde görüntülenmelidir.

(Örnek versiyondur)

KOLAY İŞVERENLİK									
İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR									
Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1	<input checked="" type="radio"/>								27103,6111,5510,0,

12- Teşvik sıralaması ile ilgili detaylı açıklamalar, Kolay İşverenlik Menüsü altında yer alan “Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar” bölümünde açıklanmış olup, incelenmesi tavsiye edilir.

KOLAY İŞVERENLİK

- Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemleri
- Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri
- Ekzak Gün Giriş İşlemleri
- Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılar
- Duyurular
- Genel Açıklamalar
- Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)

SGK ANA SAYFA

Sicil No
Ünvan
Adresi
SGH kod-Ad

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ÇIKIŞ

13- Sigortalı için sadece beyan ile ilgili işlemlerin yapılması, teşvik tercihi ve sıralaması yapılmaması halinde, teşvik tercihi yapılmayan sigortalı için sistem tarafından oluşturulacak tahakkukların kanun numarasız olarak oluşturulacağı, teşvik sıralaması yapılarak kaydetme işleminden sonra tahakkukların seçilen teşvik kanun numaraları ile tahakkuk ettirileceği unutulmamalıdır.