

Gümrük Yönetmeliği		
Maddesi/Fabrika/Bent	Eski Maddesi/Fabrika/Bent	Değişiklik
63/2	Özet beyana orijinal manifesto veya konjimento eklemesi zorunludur. Ancak uluslararası sularda atılan balıklar için düzenlenen özet beyanlarda bu zorunluluk aranmaz. Manifesto ve konjimento bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla hazırlanarak getirilirse veya yeni alan ağıyla da gümrük idaresine gönderilebilir. Manifesto veya konjimento bilgilerin özet beyan olarak bilgi-ayar veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine gönderilmesi durumunda özet beyana orijinal manifesto veya konjimento eklemesi zorunlu değildir.	Manifesto bilgileri bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine gönderilir. Ancak uluslararası sularda atılan balıklar için düzenlenen özet beyanlarda manifesto veya konjimento aranmaz. Orijinal manifesto ve konjimentolar gümrük kontrolör kapamında gerekli gördüğünde gümrük idaresine ibraz edilmek üzere Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen belge saklama süresince muhafaza edilir. Manifesto ve özet beyan bilgileri üzerinden Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde gümrük idaresince gerekli işlem ve kontroller yapılır.
63/3	Gümrük idaresi, özet beyan yazılı olarak verilmesi yalnızca gümrük idaresinin bilgisayar sisteminin çalışması halinde izin verir. Yazılı olarak verilen özet beyan bilgileri bilgisayar sisteminin çalışmaması durumunda en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir.	Bilgi-ayar sisteminde otaya çıkabilecek yeni veya mekazi anza hallerinde, özet beyan verilmesini ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
71/3	Gümrük idaresi, vanaş bildirimini yazılı olarak verilmesini yalnızca gümrük idaresinin bilgi-ayar sisteminin çalışması halinde izin verir. Yazılı olarak verilen vanaş bildirim bilgileri bilgisayar sisteminin çalışmaması durumunda en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir.	Bilgi-ayar sisteminde otaya çıkabilecek yeni veya mekazi anza hallerinde, vanaş bildirimini verilmesini ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
72/1/4	Yabancı limanlardan gelen gemilerin işlevci veya temsilcisi, deniz başının Türkiye Gümrük Bölgesindeki ilk limana varışından en az iki saat önce, Ek-10/G'de yer alan Genel Bildirim Formunu doldurarak veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine bildirilmelidir. Gümrük idaresinin bilgi-ayar sisteminin çalışmaması halinde söz konusu form yazılı veya elektronik ortamda verilir. Yazılı olarak verilen Genel Bildirim Formları bilgi-ayar sisteminin çalışmaması durumunda en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir.	Yabancı limanlardan gelen deniz başının Türkiye Gümrük Bölgesindeki limana varışından en az iki saat önce işlevcisi, kapitan veya bunların temsilcisi tarafından, Ek-10/G'de yer alan Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgeler veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine verilir. Bilgi-ayar sisteminde otaya çıkabilecek yeni veya mekazi anza hallerinde, Denizyolu Genel Bildiriminin verilmesini ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
72/1/6	Eklenmiş tir.	Denizyolu Genel Bildirimi veren kişi Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.
72/E	Beyan formu ve kontrol (1) Gemide sağlık müayenesi bittikten sonra kapitan tarafından Ek-10/D'de yer alan Denizyolu Beyan Formu doldurularak diğer belgelerle birlikte kontrol görevli personeline beyan edilir. (2) Denizyolu Beyan Formunda yer alan bilgiler ile geminin Genel Bildirim Formu ve ekindeki belgelerde tasdikli veya jurnali, elektronik veya yazılı olarak, yüklemeye veya taşıma belgeleri, özet beyan, vanaş bildirim bilgileri ile diğer ilgili belgelerde karışmaz. Talep edilmesi halinde geminin devri çakı defter, yükü listesi, aşık maddelerin en son boğalıları, limanda düzenlenen belge ile diğer belgeler de ibraz edilir. (3) Kontrolör sırasında, serbest dolaşımda olmayan ve başka limanlara çıkarılacak olan esya ile ihtiyaç fazlası kükümlü malzemenin bulunduğu ambartan kapakları ve gerekli götülen diğer yerler mühür altına alınır. Bu mühürlerin geminin hareketinden önce sökülür. (4) Denizyolu Beyan Formu ve diğer belgeler gemilerin uğrayacakları liman sayısı kadar düzenlenir. Düzenlenen beyan formu kontrol görevli personel, kapitan ve acente yetkilisi tarafından imzalanır. (5) Vanaş limanında kontrolör yapılmış gemiye ait Denizyolu Beyan Formu müsaitlik vanaş limanında veya limanında gemi kapitan tarafından kontrol görevli personeline ibraz edilir. (6) Denizyolu Beyan Formundaki bilgilerin kendisi veya diğer belgelerle çelişki olması ya da işbu veya İhbar bulunması halinde, yüklemeye veya taşıma belgeleri ve diğer belgelerle birlikte geminin izli yerleri, ambar, bölme ve girişlerini gözlenen plan sistemesi, bu belgelerin geminin kontrolü gerçekleştirilir. (7) Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen tutanak kontrol yapan personel ve kapitan tarafından imzalanır ve tutanaktaki bilgiler geminin uğrayacağı diğer idarelerin gömesi için sisteme girilir. (8) Gemi kontrolü sırasında düzenlenen belgelerin birer örneği kapтана verilir.	Giden deniz başının kontrolü (1) 72/C maddesi uyarınca Denizyolu Genel Bildirimi verilen vanaş 71 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca gümrük idaresine bildirilir. (2) İhbar, işbu, yüklemeye ve taşıma belgelerinde çelişki olması, risk analizi veya gümrük idaresince gerek duyulan hallerde geminin izli yerleri, ambar, bölme ve girişlerini gözlenen plan ile tasdikli veya jurnali, elektronik veya yazılı olarak, devri çakı defter ve ilgili diğer belgeler sistemesi, bu belgelerin geminin kontrolü için gerekli olarak eklenmelidir. (3) Kontrolör sırasında, serbest dolaşımda olmayan ve başka limanlara çıkarılacak olan esya ile ihtiyaç fazlası kükümlü malzemenin bulunduğu ambartan kapakları ve gerekli götülen diğer yerler mühür altına alınır. Bu mühürlerin geminin hareketinden önce sökülür. (4) Vanaş bildirim deniz başına ait Denizyolu Genel Bildiriminde yer alan bilgiler ve ekli belgeler sisteme incelenerek oray işleme yapılır. Oray işlenmiş müsaitlik esya baştan indirilir. (5) İkinci fıkrada yapılan kontrol sonucunda düzenlenen tutanak, kontrol yapan personel ve kapitan tarafından imzalanır ve tutanaktaki bilgiler geminin uğrayacağı diğer idarelerin gömesi için Denizyolu Genel Bildirimi ile birlikte Programına girilir. Gemi kontrolü sırasında düzenlenen belgelerin birer örneği kapтана verilir. (6) Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgelerin geminin uğrayacağı her limandaki gümrük idaresine veri işleme tekniği yoluyla verilir.
72/G	Hareketin evvel gümrük idaresine bilgi verilmesi ve izin alınması. (1) Yabancı limanlara giden gemilerin işlevci veya temsilcisi tarafından, geminin limandan hareketinden en az iki saat önce veri işleme tekniği yoluyla Ek-10/G'de yer alan Genel Bildirim Formu doldurularak gümrük idaresine bildirilmelidir. Gümrük idaresinin bilgi-ayar sisteminin çalışmaması halinde yazılı veya elektronik ortamda verilir. Yazılı olarak verilen Genel Bildirim bilgi-ayar sisteminin çalışmaması durumunda en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir. (2) Bildirimi bulunmayan, gümrük işlem ve kontrol tamamlanmadan ve Denizyolu Beyan Formu ibraz edilmeden geminin hareketine izin verilmemesi.	Giden deniz başının kontrolü (1) Yabancı limanlara giden deniz başının işlevcisi, kapitan veya bunların temsilcisi tarafından, geminin limandan hareketinden en az iki saat önce Ek-10/G'de yer alan Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgeler veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine verilir. Bilgi-ayar sisteminde otaya çıkabilecek yeni veya mekazi anza hallerinde, Denizyolu Genel Bildiriminin verilmesini ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. (2) Denizyolu Genel Bildirimine ilişkin işlemler ile 437 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen işlemler tamamlanmadan deniz başının hareketine izin verilmemesi. (3) Denizyolu Genel Bildirimi veren kişi Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.
72/H	Giden deniz başının kontrolü (1) Türkiye Gümrük Bölgesinden ayrılan Türk ve yabancı bayraklı tüm deniz başları bu bölgeyi terk edene kadar gümrük gözetimi ve kontrolüne tabidir. (2) Türk liman ve iskelelerinden yabancı limanlara hareket edecek yeni ve yabancı gemilerin kapitan tarafından Ek-10/D'de yer alan Denizyolu Beyan Formu doldurularak diğer belgelerle birlikte kontrol görevli personeline beyan edilir. (3) Beyan Formu ve diğer belgelerle ilgili çelişki olması ya da işbu veya İhbar bulunması halinde 72/E maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. (4) Yabancı limanlara ilk defa hareket edecek olan Mili gemiler, yukarıda belirtilen evvel gemide gümrük kontrolü dışında kalmış herhangi bir esya bulunup bulunmadığı açısından kontrol edilir.	Giden deniz başının kontrolü (1) Türkiye Gümrük Bölgesinden ayrılan Türk ve yabancı bayraklı tüm deniz başları bu bölgeyi terk edene kadar gümrük gözetimi ve kontrolüne tabidir. (2) Denizyolu Genel Bildirimi ve diğer belgelerle ilgili çelişki olması ya da İhbar, işbu, risk analizi veya gümrük idaresince gerek duyulan hallerde 72/E maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. (3) Yabancı limanlara ilk defa hareket edecek olan Mili gemilerde, yukarıda belirtilen evvel gümrük kontrolü dışında kalmış herhangi bir esyanın bulunup bulunmadığı kontrol edilir.
72/H/2	Vanaş limandaki gümrük idaresi, Türk Başbakanlık Genel Trafik Hizmetleri Sistemi üzerinden alınan verileri düzenli bir şekilde elektronik ortamda kayıt altına alır. Makul bir süre içinde gelmeyen gemiyi ilgili bakiye geçirir.	Vanaş limandaki gümrük idaresi tarafından Türk Başbakanlık Genel Trafik Hizmetleri Sistemi üzerinden alınan bilgi doğruluğunda makul bir süre içinde gelmeyen gemiyi ilgili bakiye geçirir.
72/H/2	Serbest girişli alması halinde, buna ilişkin bildirim gerçekleştirilen geminin işlevcisi veya temsilcisi tarafından ilgili gümrük idaresine veri işleme tekniği yoluyla bilgi-ayar sisteminin çalışmaması durumunda yazılı olarak verilir.	Serbest girişli alması durumunda en geç iki saat içerisinde geminin işlevcisi, kapitan veya bunların temsilcisi tarafından Ek-10/G'de yer alan Denizyolu Genel Bildirimi ve ekli belgeler ilgili gümrük idaresine veri işleme tekniği yoluyla verilir.
72/H/2	Yabancı bildirim, gümrük idaresinin bilgi-ayar sisteminin çalışmaması halinde yazılı veya elektronik ortamda verilir. Yazılı olarak verilen yabancı bildirim bilgi-ayar sisteminin çalışmaması durumunda en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir.	Bilgi-ayar sisteminde otaya çıkabilecek yeni veya mekazi anza hallerinde, yabancı bildirimini verilmesini ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
74/4	Boşaltma lisansı, bilgi-ayar veri işleme tekniği yoluyla hazırlanarak getirilirse veya yeni alan ağıyla da gümrük idaresine gönderilebilir.	Boşaltma lisansı, bilgi-ayar veri işleme tekniği yoluyla hazırlanarak getirilirse veya yeni alan ağıyla da gümrük idaresine gönderilebilir. Bu şekilde gönderilen boşaltma lisansına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
171/4/c	Eklenmiş tir.	Serbest bölgede yerleşik firmaların demirbaşına kayıtlı olup, dâhilde işleme izni kapsamında tamiri ve bakım işlemlerine tabi tutulacak esya.
180/3	Yapılacak kontroller, tahlile baki tutma ya da başka bir yükümlülüğün yerine getirilmesi zorunluluğunda beyannamele ilgili tesvici şahısların gözetiminde gerçekleştirilir. Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahipleri adına tesvici beyannamele ilişkin kontroller tesvici şahısların gözetiminde gerçekleştirilir.	Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahipleri adına tesvici beyannamele ilişkin kontroller öncelikli olarak yapılır.
200/1 b	Laboratuvar gönderilen numune ile birlikte esyaya ait laboratuvar tahlile raporu formu, numune alma tutanağı örneği, fatura örneği, numunenin kimyasal bileşimi ile kimyasal ve fiziksel özelliklerini, kullanım alanlarını gösteren ayrıntılı bilgiler ve esyanın üretilme süreci bilgileri yer alır.	Laboratuvar gönderilen numune ile birlikte LARA Programı üzerinden numune alma tutanağı örneği, fatura örneği, analiz ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu ile bulunması halinde numunenin kimyasal bileşimi ile kimyasal ve fiziksel özelliklerini, kullanım alanlarını gösteren ayrıntılı bilgiler ve esyanın üretilme süreci bilgilerini içeren belgeler de gönderilir.

202/1	Müeyyene ile görevli memurlar bilhâli için günlük laboratuvarlarına veya haricteki laboratuvarlara gönderilecek eşya veya numunelerin hangi yünden bahliline gerek görüldükleri laboratuvar bahlî rapor formu üzerine açıkça ve eksiksiz bir şekilde yazılmakla ve kimyagerler de bahlili istenilen çeşitlerde yapmakla yükümlüdür.	Müeyyene ile görevli memurlar bilhâli için günlük laboratuvarlarına veya haricteki laboratuvarlara gönderilecek eşya veya numunelerin hangi yünden bahliline gerek görüldükleri LARA Programı üzerinden açıkça ve eksiksiz bir şekilde yazılmakla ve kimyagerler de bahlili istenilen çeşitlerde yapmakla yükümlüdür.
203/1	Birinci bahlî sonuçları ilgili memurca beyan sahiplerine bahlî raporların alfabetik ve imza ile atılmak suretiyle, buna imkan bulunmayan hallerde ise yazılı ile duyurulur. Bu bahlî raporların iletme için başlangıç sayılır.	Birinci bahlî raporların ilgili memurca beyan sahiplerine tebliğ edilerek , BLGE Sistemi Müeyyene Kontrol ekranındaki "Tebliğ Tarihi" altına tebliğ edilmiş tarih girilir. Bu bahlî raporların iletme için başlangıç sayılır.
437	(1) Türkiye Gümrük Bölgesini tek edenek kullanılan bütçen işlemlerini veya temsilcisi, çıkış gümrük idaresine Türkiye Gümrük Bölgesini tek ettiği ana kadar bütçen çıkışını bildirir. Çıkış bildirim, başta bütçen tüm eşyayı kapsayacak şekilde veri işleme tekniği yoluyla yapılır. (2) Kara sınır kapılarından transit kapsamında Türkiye Gümrük Bölgesini tek edenek başlıca birinci fıkraya hükmü uygulanmaz. (3) Çıkış bildiriminde, gümrük beyanamesi, beyanname yerine geçen belge veya adet beyanını tespit için gerekli bilgiler ile bütçeye ilişkin bilgiler yer alır. (4) Gümrük idaresi, çıkış bildiriminin yazılı olarak verilmesine yalnızca gümrük idaresinin bilgisayar sisteminin çalışmaması halinde izin verir. Yazılı olarak verilen çıkış bildirim bilgileri bilgisayar sisteminin çalışmaması mülkiyetten en geç takip eden iş günü içerisinde sisteme girilir. (5) Çıkış bildirimini veren kişi çıkış bildiriminde yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.	(1) Türkiye Gümrük Bölgesini tek edenek kullanılan bütçen işlemlerini veya temsilcisi, çıkış gümrük idaresine Türkiye Gümrük Bölgesini tek ettiği ana kadar bütçen çıkışını bildirir. Çıkış bildirim, başta bütçen tüm eşyayı kapsayacak şekilde veri işleme tekniği yoluyla yapılır. (2) Deniz yolu taşımacılığında çıkış bildirim eşyaya bahlili yüklenmesinden önce yapılır. Çıkış bildiriminde beyan edilen eşyanın miktar bilgisi ile çıkış bildirimine konu olan beyannameye yer alan eşyanın miktar bilgisi elektronik ortamda karşılaştırılır. Fakül mevzuatla belirlenen sınıflar içerisinde bulunması halinde, eşyanın deniz taşıma yüklenmesine izin verilmaz. (3) Kara sınır kapılarından transit kapsamında Türkiye Gümrük Bölgesini tek edenek başlıca birinci fıkraya hükmü uygulanmaz. (4) Çıkış bildiriminde, gümrük beyanamesi, beyanname yerine geçen belge veya adet beyanını tespit için gerekli bilgiler ile bütçeye ilişkin bilgiler yer alır. (5) Çıkış bildirim ile birlikte manifesto ve bahlili bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine gönderilir. Orijinal manifesto ve konsignmentler gümrük kontrolü kapsamında gerekli gördüğünde gümrük idaresine ibraz edilmek üzere Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen belge saklama süresince muhafaza edilir. Çıkış bildirim ile çıkış bildirimine konu olan beyanname ve manifesto bahlili üzerinden Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde deniz taşımanın çıkışından sonra yirmi dört saat içerisinde gerekli işlem ve kontrol yapılır. (6) Bilgi-ayar sistemlerinde ortaya çıkabilecek yeni veya mekazi anıza hallerinde, çıkış bildirimini verilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. (7) Çıkış bildirimini veren kişi çıkış bildiriminde yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.
563/6	Gümrük müşavirleri mesleki faaliyetlerini gerçek kişi olarak veya tüzel kişilik oluşumları sürdürmektedir. Tüzel kişilik ortak olan gümrük müşavirleri gerçek kişi olarak mesleki faaliyetle bulunamazlar. Gümrük müşavirlerince kullanılan tüzel kişiliklere müşavir yardımcılar da ortak olabilir. Gümrük müşavir ve müşavir yardımcılar dışındaki kişiler, gümrük müşavirliği yapacak olan tüzel kişilere ortak olamayacakları gibi, yönetim organında da görev alamazlar. Gümrük müşavir ve müşavir yardımcılar dışındaki kişilere şirket temsil ve ilzâm yetkisi verilmemez.	Gümrük müşavirleri mesleki faaliyetlerini gerçek kişi olarak veya tüzel kişilik oluşumları sürdürmektedir. Tüzel kişilik ortak olan gümrük müşavirleri gerçek kişi olarak mesleki faaliyetle bulunamazlar. Gümrük müşavirlerince kullanılan tüzel kişiliklere müşavir yardımcılar da ortak olabilir. Gümrük müşavir ve müşavir yardımcılar dışındaki kişiler, gümrük müşavirliği yapacak olan tüzel kişilere ortak olamazlar. Gümrük müşavirlerince kullanılan tüzel kişiliklerin Kanunun 5 inci maddesinde göre dolayı temsilci olarak iş takip edebilmeleri için anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin, limited şirketlerde şirket müdürlerinin şirket ortak olması gerekir. Tüzel kişilik temsil ve ilzâm etmek üzere alınan şirket ortak dışındaki üçüncü kişilere ancak sıvılandırılmış temsil yetkisi verilebilir.
566	(1) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavı yazılı olmak üzere tek aşamada; gümrük müşavirliği sınavı ise yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. (2) Gümrük müşavirliği sınavının yazılı kısmını kazananlar, Bakanlıkça tayin edilecek yer ve zamanda sözlü sınavı tabii tutulur. (3) Yazılı ve sözlü sınavlarının zaman ve başvuru koşulları en az bir ay önce ilan edilir. (4) Bu maddede hükümlerine göre yapılacak sözlü sınavlar, adayın: a) Bir konuyu kavrayıp özeltme, ifade yeteneği ve muhakeme gücünün, b) Liyakat, temsil kabiliyeti, bilgi düzeyi, davranış ve tepkilerinin mesleğe veya görevi uygunluğunun, c) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığının, ç) Genel yetenek ve genel kültürünün, d) Mesleki bilgisinin, değerlendirilmesi suretiyle yapılır. Sınav kuralı, adaylar hakkında yukarıda yazılı kriterlerin her biri için ayrı değerlendirme yapar. Yapılan değerlendirme göre verilen puanlar tabanğa geçerlidir. Her kriter için verilen puanların ortalaması, adayın sözlü sınav puanıdır. (5) Sözlü sınavda, tabanğ dışında herhangi bir kopya sistemi kullanılmaz.	(1) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavı yazılı olmak üzere tek aşamada; gümrük müşavirliği sınavı ise yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. (2) Gümrük müşavir yardımcılığı ve gümrük müşavirliği yazılı sınavları Bakanlık tarafından klasik veya test usulünde yapılabilir ya da Bakanlıkça belirlenen bir yükseköğretim kurumuna, Dilme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya sınav yapan diğer resmi kuruluşlara yapılabilir. Bakanlık tarafından yapılacak protokol şartları belirlenen yazılı sınavların belirlenmesinin, uygulanması ve değerlendirilmesi işlemleri sınavı kabulü veya kuruluşlar tarafından yürütülür. (3) Gümrük müşavirliği sınavının yazılı kısmını kazananlar, Bakanlıkça tayin edilecek yer ve zamanda sözlü sınavı tabii tutulur. (4) Yazılı ve sözlü sınavlarının zaman ve başvuru koşulları sınav balthinden en az bir ay önce ilan edilir. (5) Bu maddede hükümlerine göre yapılacak sözlü sınavlar adayın: a) Sınav konularını ilişkin bilgi düzeyinin, b) Bir konuyu kavrayıp özeltme, ifade yeteneği ve muhakeme gücünün, ç) Liyakat, temsil kabiliyeti, bilgi düzeyi, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğunun, ç) Genel yetenek ve genel kültürünün, değerlendirilmesi suretiyle yapılır. Adaylar, sınav kuralı tabanğdan (a) bendi için altmış puan, (b) bendi için yirmi puan, (ç) ve (ç) bendinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar tabanğa geçerlidir. Sözlü sınavda başları sayılabilmek için kabul üyelerinin 100 tam puan üzerinden değerlendirilme puanlarının ortalaması en az 70 olması gerekir. (5) Sözlü sınavda, tabanğ dışında herhangi bir kopya sistemi kullanılmaz.
567/2	Gümrük müşavir yardımcılığı sınavında ise, sınavın % 20'si Türkçe, matematiği, Alfabetik İletim ve İletim Tarihi ile vatanlık bilgisi konularını içeren genel yetenek ve genel kültür sorularından, % 80'i ise birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde yer alan konulara ilişkin sorulardan oluşur.	Gümrük müşavir yardımcılığı sınavında ise, sınavın % 20'si Türkçe, matematiği, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Alfabetik İletim ile vatanlık bilgisi konularını içeren genel yetenek ve genel kültür sorularından, % 80'i ise birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde yer alan konulara ilişkin sorulardan oluşur.
569/2	Kurul, sınavların yapılabilmesi için gerekli ve sınav sonuçlarını değerlendirme görevlidir.	Kurul, Bakanlık tarafından yapılan yazılı sınavlar ile gümrük müşavirliği ve gümrük müşavirliği sınavlarının yapılabilmesi için gerekli ve sınav sonuçlarını değerlendirme görevlidir.
571	(1) Gümrük müşavirliği sınavları ile gümrük müşavir yardımcılığı sınav sonuçları Maileşleme kurumsal internet sayfasından duyurulur. (2) Sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihten itibaren on gün içinde Maileşleme başvurularak sınav sonuçlarına itiraz edilebilir. (3) Sınav kuralı ile itiraz en geç okuz gün içinde değerlendirilerek sonuç adaylara yazılı ile tebliğ edilir.	(1) Gümrük müşavirliği sınavları ile gümrük müşavir yardımcılığı sınav sonuçları Bakanlık kurumsal internet sayfasından duyurulur. (2) Sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihten itibaren on gün içinde Bakanlık başvurularak sınav sonuçlarına itiraz edilebilir. (3) İtirazlar okuz gün içinde değerlendirilerek sonuç adaylara yazılı ile tebliğ edilir.
576/1/g	En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleriyle buntara denkliği yetkili makamlarca kabul olunan yurt içi ya da yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birinden mezun olmak veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmak beraber bu fikrada belirtilen dallardan Bırsunlu diploma almış olmak.	En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleriyle buntara denkliği yetkili makamlarca kabul olunan yurt içi ya da yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birinden mezun olmak veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmak beraber bu fikrada belirtilen dallardan Bırsunlu diploma almış olmak.
588/1/c	İdarce yapılan inceleme sonunda, itirazın kanunî süresi içinde yapıldığı ve eşyanın emekletimin henüz gümrükte bulunduğu tespit olunursa, ikinci bahlili için 600 TL ücret alınır.	İdarce yapılan inceleme sonunda, itirazın kanunî süresi içinde yapıldığı ve eşyanın emekletimin henüz gümrükte bulunduğu tespit olunursa, ikinci bahlili için numune başına 600 TL ücret alınır.
588/1/ç	Numuneden kaynaklanan nedenlerle dolayı itiraz edilmiş halinde, beyan sahibi veya temsilcisi huzurunda ek 25' te yer alan tabanğ tarzını edilmek baktarı alınan numune ile birinci bahlili tekarifanır.	Numuneden kaynaklanan nedenlerle dolayı itiraz edilmiş halinde, beyan sahibi veya temsilcisi huzurunda ek 25' te yer alan tabanğ tarzını edilmek baktarı alınan numune ile birinci bahlili tekarifanır. Birinci bahlilin tekarifanması amacıyla yapılan analizler için bu Yönetmeliğin 24 numarası ekinde yer alan "Gümrük Laboratuvarları Tahsil Ücretleri Listesi"nde belirtilen tabanğ analiz ücreti alınır.
Geçici Madde 10	Eklenmiştir.	Harayında elektronik manifestoya geçiş (7) Harayında taşımacılığında, 63 üncü maddenin ikinci fıkrası ile 437 nci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen manifesto bilgilerinin bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla gümrük idaresine gönderilmesi usulüne 1/11/2017 balthine kadar uyum sağlanır.
EK-10/Ç	Gelen Bildirim Formu (Gelen Deniz Taşınan)	Tarafaktan kaldırılmıştır.
EK-10/D	Deniz Yolu Beyan Formu	Tarafaktan kaldırılmıştır.
Bk-10/G	Eklenmiştir.	Deniz yolu Genel Bildirimi